

EKONOMI ADMINISTRATÖR

Som ekonomiadministratör kommer du att ingå i en stabsfunktion med CFO som närmsta chef, till viken du även rapporterar. Tjänsten är ny och består i att, inom koncernen ansvar för ekonomiadministration inom vår konsultrörelse, installationsverksamhet och inom, egenutvecklade programvaran GIDA, ett program för bl.a. beredare inom kraftindustrin.

Initialt kommer arbetet att omfatta vår installations verksamhet, vilket vi bedriver inom dotterbolaget Elvida i Skandinavien AB.

Koncernen består av idag ett 70 tal medarbetare med verksamhet på ett flertal orter i Sverige.

Rollen är varierande, vilket kräver att du är lösningsfokuserad och flexibel.

Om rollen

Rollen innebär att du tillsammans med CFO, regionchefer och ansvarig inom GIDA, planera och följa upp verksamheten inom ekonomiområdet såsom bokföring, likviditetsplaner, order och fakturering. Kunskap inom IT området är en fördel. Bolaget har en relativt stor bilpark som skall administreras och skötas.

Hos oss är vikten av samarbete högre än den individuella prestationen, Vi arbetar dagligen med våra värderingar – Ansvar, Flexibilitet, Engagemang, Kvalitet och Kompetens

Kvalifikationer

- Väldokumenterad av enklare ekonomiarbete
- Vana att arbeta i olika team
- Kommunikativ där du hanterar flera kontaktytor samtidigt
- Hög leveranskapacitet mot interna kunder
- Det är en fördel att du är van att arbeta med olika affärssystem
- Vana från IT en fördel

Om dig

Du är en god administratör som genomför arbetet för att nå en hög kundnöjdhet. Du brinner för affären och leverans där du har kunden i fokus! Du har påvisad erfarenhet från ekonomiadministration. Du har ett högt ansvarstagande som tillser att affärer blir genomförda med ett förväntat resultat. Du gillar nya utmaningar och vill gärna utveckla arbetet vidare.

Vi erbjuder

Tjänsten innebär stor frihet under ansvar där du får stora möjligheter att påverka innehållet i din vardag, vi kan verkligen säga att ingen dag är den andra lik. Hos oss på Kraftkonsult står människan i fokus och likaså våra värderingar; Ansvar, Flexibilitet, Engagemang, Kvalitet och Kompetens.

Ansökan

Tjänsten som ekonomiadministratör är en intern tjänst där du är placerad vid vårt huvudkontor i Söderhamn. Vi vill att du ska må bra och vi erbjuder bland annat friskvårdsbidrag och rabatt på träningskort. Vi har trygga anställningsvillkor och du omfattas av försäkringar och företagshälsovård.

Vi hanterar ansökningar löpande och tjänsten kan tillsättas under ansökningstiden, senaste dag för ansökan är den 30 april. Vänligen bifoga CV och personligt brev.

Välkommen med din ansökan!

Om Kraftkonsult

Specialister på elkraft

Vårt fokus ligger på konsulttjänster kopplade till elkraft och energi. Vi har marknadens högsta kompetens som mål och ni anlitar oss både för hela projekt och vissa utvalda delar.

För oss är medarbetaren den absolut viktigaste resursen. Därför brinner vi extra mycket för personlig utveckling, medbestämmande och flexibilitet som skapar en avslappnad och stimulerande arbetsmiljö. Det gör oss till ett konkurrenskraftigt företag som ligger i framkant och ständigt strävar efter att vara en uppskattad samarbetspartner och ser stort värde i att finnas nära både kunder och leverantörer, men vi vet också vikten av att bevara företagets karaktär och kärna.

Vi har även ett nytt dotterbolag inom Koncernen som heter Elvida AB, som arbetar inom installationsverksamhet, med kunder över hela Hälsingland

Tillika arbetar vi med egenutvecklat beredningsverktyg, benämnt GIDA som kommer att erbjudas marknaden som ett verktyg

Frågor med anledning av tjänsten besvaras av vår ordförande Christer Sundin på telefon 070-688 72 83. Mail christer.sundin@kraftkonsult.nu

Ditt CV med ansökan kan du skicka till vårt huvudkontor i Söderhamn på adress; Box 130, 826 23 Söderhamn. Märkt Administratör

www.kraftkonsult.nu

www.elvida.se

